



# **GUIDE TECHNIQUE 2021**

## **Observatoire de l'Immobilier Durable**

Avril 2021

Version 10

## Table des matières

I. PRESENTATION DES OUTILS DE COLLECTE .....	3
II. PRESENTATION DU PROCESSUS DE COLLECTE.....	4
III. METHODOLOGIE DE SAISIE DES DONNEES .....	5
IV. DEFINITION DES DONNEES A SAISIR .....	6
1. DONNEES OID .....	7
2. DONNEES ADMINISTRATIVES.....	8
3. DONNEES GENERALES.....	9
4. DONNEES D'OCCUPATION.....	10
5. DONNEES D'EXPLOITATION .....	11
6. DONNEES ENVIRONNEMENTALES.....	12
7. DONNEES ENERGETIQUES .....	14
8. DONNEES EAU ET DECHETS.....	17
9. DONNEES SUR L'AMELIORATION DE LA PERFORMANCE ENERGETIQUE .....	18
10. DONNEES SUR LA RESILIENCE .....	20
ANNEXE I : .....	22
ANNEXE II : .....	22

## I. PRESENTATION DES OUTILS DE COLLECTE

Les outils de collecte sont composés de 3 éléments :

- Le **document de présentation** de la collecte 2021 ;
- Le **fichier de collecte informatique** permet de saisir les données (une ligne par bâtiment et par année) ;
- Le **guide technique 2021** présente les outils et le processus de collecte et définit les données à saisir.

- **Présentation des nouveautés 2021**

La collecte 2021 voit apparaître un certain nombre de nouveaux critères qui complètent les données qui étaient déjà demandées lors des collectes précédentes.

Les nouvelles données pour la collecte 2021 correspondent à deux grandes problématiques :

- Les **Contrats de Performance Energétique (CPE)**, évolution des critères. Au total, 4 critères ont été ajoutés et un autre a été modifié. Afin d'approfondir notre analyse des CPE nous attirons tout particulièrement l'attention des contributeurs sur les données : « Modalités financières » et « Objectif de réduction annuel en % ».
- Dans le cadre du développement de la plateforme Bat-ADAPT, la cartographie d'exposition aux risques climatiques est complétée par une analyse de sensibilité des bâtiments, qui s'appuie sur des **critères de résilience des bâtiments**. Afin de permettre aux contributeurs d'avoir accès à des informations uniformisées sur les risques climatiques encourus par leurs bâtiments, les critères de **résilience du bâtiment** ont évolué avec l'ajout et l'ajustement de certains critères.
- Les critères **OPERAT**, ajoutés aux différents blocs sont constitués de 4 critères. Ces derniers seront également demandés sur OPERAT, la plateforme de renseignement des données relatives au Dispositif Eco-énergie Tertiaire (DEET).
- Le critère « Pays » a été ajouté. La collecte s'ouvre aux actifs situés hors de France, en particulier dans les autres pays européens. Il est en effet de plus en plus important de pouvoir disposer de données à l'**échelle européenne** pour les acteurs du secteur.

Par ailleurs, quelques critères ont été légèrement actualisés pour être plus compréhensibles et plus précis : la « Consommation réelle totale de gaz (kWhEF) » requiert une valeur PCS et non plus PCI afin de faciliter la saisie des données. La zone ImmoStat peut désormais être remplie par menu déroulant pour correspondre aux critères d'analyse et d'éviter des divergences de périmètre (zones, secteurs, sous-secteur).

Toutes les autres informations demandées lors des collectes précédentes restent inchangées. Attention, certains critères ont été ajoutés dans différentes sections pour des raisons de cohérence, ce qui implique une évolution du format et de l'emplacement des colonnes par rapport au modèle des années précédentes.

Comme chaque année, un fichier au format de l'année n, prérempli avec les données transmises en n-1 sera mis à disposition de chaque contributeur ayant participé à la collecte 2020.

## II. PRESENTATION DU PROCESSUS DE COLLECTE



### III. METHODOLOGIE DE SAISIE DES DONNEES

Les données à saisir sont réparties en 10 catégories :

1. Données OID - *A remplir par l'équipe OID*
2. Données Administratives
3. Données générales
4. Données d'occupation
5. Données d'exploitation
6. Données environnementales
7. Données énergétiques
8. Données eau et déchets
9. Données sur l'amélioration de la performance énergétique (dont CPE)
10. Données sur la résilience

**Les catégories 1 à 6 ainsi que la catégorie 10 – résilience - concernent des informations du bâtiment qui ne sont pas ou qui sont peu susceptibles d'évoluer d'une année sur l'autre.** Par conséquent, elles ne sont à remplir qu'une seule fois par bâtiment même si le bâtiment est reporté sur plusieurs années (ex de données : adresse du bâtiment, année de construction, etc.). Parmi celles-ci, les données **surlignées en orange dans le guide technique** sont plus susceptibles d'évoluer. Il convient donc de vérifier qu'elles soient similaires d'une année sur l'autre (ex de données : taux de vacance, locataire principal, etc.).

**Les catégories 7 à 9 concernent les données variables d'une année sur l'autre et nécessitent d'être actualisées tous les ans.**

Les données **surlignées en vert dans le guide technique** sont des données qui sont communes avec les attentes réglementaires du dispositif Eco-énergie tertiaire, en particulier vis à vis des données à remplir sur la plateforme OPERAT.

Concernant les données **surlignées en gris dans les fichiers de collecte**, leur complétion est possible sous condition, le surlignage disparaît alors. Exemple : « Typologie de bâtiment logistique selon arrêté DEET » est surligné en gris sauf si « Famille de bâtiment » vaut « 2-Logistique/Stockage » car le bâtiment est concerné dans ce cas.



Les colonnes accompagnées d'une flèche rouge dans le fichier de collecte correspondent à des données ajoutées à l'occasion de la collecte 2021.

**Chaque ligne saisie correspond à UN bâtiment sur UNE année.** Si des données sont fournies sur plusieurs années pour un bâtiment, il convient de dupliquer la ligne et de modifier **uniquement** les catégories variables.

La dernière case de chaque catégorie de données s'intitule Commentaires. Elle permet d'y noter tous les commentaires ou précisions nécessaires à expliciter les données saisies dans la catégorie afférente.

**ATTENTION :** Pour préserver certaines fonctionnalités comme les menus déroulants, il est requis de remplir le fichier en collage « Valeurs ».

## IV. DEFINITION DES DONNEES A SAISIR

Le tableau ci-dessous recense les données à saisir selon 4 paramètres :

- L'intitulé de la donnée requise
- Sa définition
- Son niveau d'importance :
  1. Interne OID : à remplir par l'OID
  2. Indispensable : information requise pour l'analyse des données de consommation, que le contributeur soit membre de l'OID ou non
  3. Indispensable (membre) : information indispensable pour les contributeurs membres de l'OID et conseillée pour les contributeurs non membres
  4. Conseillée
  5. Facultative
- Leur format de remplissage de la donnée :
  1. Menu déroulant
  2. Texte
  3. Numérique

**Les données de consommations énergétiques, d'eau et de déchets correspondent aux consommations des parties communes et des parties privatives.**

Dans le cas où les données énergétiques ne seraient pas disponibles en kWh, **il convient de préciser l'unité avec laquelle les données sont fournies** (ex : L pour le fioul) **dans la case commentaires.**

## 1. DONNEES OID

Les champs de cette catégorie sont remplis par l'équipe de l'OID

Données requises	Définition	Importance	Format
Référence du membre	Référence du membre attribuée lors de son adhésion à l'OID de la manière suivante : numéro du collège d'appartenance_numéro d'entrée à l'OID	Interne OID	Ne pas remplir
Ancien code du bâtiment - OID	Ancien code du bâtiment implémenté dans la base	Interne OID	Ne pas remplir
Code du bâtiment OID	Code du bâtiment implémenté dans la base	Interne OID	Ne pas remplir
Typologie du bâtiment OID	Les typologies de bâtiment sont définies en GT Energy & Data Management. Elles sont déterminées selon les données générales du bâtiment.	Interne OID	Ne pas remplir
Niveau de service OID	Les niveaux de service du bâtiment sont définis en GT Energy & Data Management. Ils sont déterminés selon les données générales du bâtiment.	Interne OID	Ne pas remplir

## 2. DONNEES ADMINISTRATIVES

Les données administratives correspondent aux informations administratives relatives à chaque bâtiment. Elles ne sont à remplir qu'une fois par bâtiment.

Données requises	Définition	Importance	Format
Site ou bâtiment	0- Site : Ensemble de bâtiments non différenciés sur un site 1- Bâtiment : Bâtiment indépendant 2- Lot : Partie de bâtiment	Conseillée	Menu déroulant
Famille de bâtiment	Famille de bâtiment 0- Bureaux 1-Commerce 1-Commerce-CC 1- Commerce-GSA 2- Logistique/Stockage 3- Locaux d'activité et mixte 4- Hébergement 5- Santé 6- Autres 7- Résidentiel 8- Restauration 9- Enseignement 10- Mixte	Indispensable	Menu déroulant
Typologie de bâtiment - Membre	Préciser la typologie propre à votre organisme à laquelle correspond le bâtiment traité. Cette fonctionnalité permet de préciser le périmètre de benchmark.	Conseillée	Texte
Typologie de bâtiment logistique selon arrêté DEET	0- Logistique de froid négatif 1- Stockage de +1 à +8°C (Produits frais) 2- Stockage de +12 à +17°C (Produits frais) 3- Stockage à température ambiante A remplir si bâtiment logistique	Conseillé	Menu déroulant
Nom du bâtiment	Nom public du bâtiment s'il y a lieu, nom interne le cas échéant	Indispensable	Texte
Code du bâtiment - Membre	Code du bâtiment interne à l'organisme	Conseillée	Numérique
Adresse du bâtiment	Adresse du bâtiment (commençant par un numéro de rue)	Indispensable	Texte
Ville	Ville	Indispensable	Texte
Code postal	Code postal	Indispensable	Numérique
Pays	Pays	Indispensable	Texte
Zone ImmoStat	Zone ImmoStat où le bâtiment/site est situé <sup>1</sup> : - Paris QCA - Paris Ouest (Hors QCA) - Reste de Paris - La Défense - Croissant Ouest (hors la Défense) - Première couronne - Deuxième couronne	Conseillée	Menu déroulant
Situation du bâtiment	0- Centre-ville 1- Zone péri-urbaine 2- Zone rurale	Conseillée	Texte
SHON	Surface Hors œuvre Nette = somme des surfaces de planchers de chaque niveau clos et couvert (en m <sup>2</sup> )	Conseillée	Numérique
Surface Utile Brute	Surface utile = surface hors œuvre nette, déduction faite des éléments structuraux (la SU équivaut à la surface des planchers). (en m <sup>2</sup> ) Pour les centres commerciaux, on renseignera la GLA (Gross Leasing Area) : elle correspond à la SHON augmentée de la surface des auvents, paliers extérieurs et gaines techniques. (en m <sup>2</sup> )	Indispensable	Numérique

<sup>1</sup> Source : <https://www.immostat.com/secteurs>



### 3. DONNEES GENERALES

Les données générales correspondent aux informations liées au fonctionnement du bâtiment dans son ensemble.

Données requises	Définition	Importance	Format
Année de construction	Préciser la date de dépôt du permis de construire du bâtiment, si inconnue, indiquer la période de construction	Indispensable (membre)	Numérique
Réglementation thermique applicable pour le bâtiment	0- Pas de réglementation 1- RT 1976 2- RT 1988 3- RT 2000 4- RT 2005 5- RT 2012	Conseillée	Menu déroulant
Immeuble Haussmannien (au sens historique du terme)	0- OUI 1- NON	Indispensable	Menu déroulant
IGH (Immeuble Grande Hauteur)	Préciser le bâtiment est un Immeuble Grande Hauteur, à savoir tout bâtiment dont le plancher bas du dernier niveau (PBDN) est situé par rapport au niveau du sol : • à plus de 50 mètres pour les immeubles à usage d'habitation • à plus de 28 mètres pour tous les autres immeubles. 0- OUI 1- NON	Indispensable	Menu déroulant
Nombres de niveaux hors sous-sol	Nombre d'étages hors sous-sol	Conseillée	Numérique
Année de dernière rénovation lourde	Une rénovation lourde est définie différemment pour chaque organisme. L'OID se rapprochera de celui-ci pour les bâtiments qui en font l'objet.	Indispensable (membre)	Numérique
Coefficient d'Energie Primaire projet (Cep) (en kWh <sub>EP</sub> )	Le CEP est le coefficient réglementaire qui mesure la dépense d'énergie primaire calculé selon une simulation thermique réglementaire. Il additionne les consommations énergétiques sur 5 usages : 0- Chauffage 1- Production d'eau chaude sanitaire (ECS) 2- Eclairage 3- Auxiliaires (pompes et ventilateurs) 4- Refroidissement (climatisation)	Facultative	Numérique
ERP (Etablissement recevant du Public)	Préciser si le bâtiment traité est un Etablissement Recevant du Public (par opposition aux établissements recevant des travailleurs). Ex d'ERP : centres commerciaux, magasins de vente, gares, hôpitaux, hôtels, restaurants, administrations, établissements d'enseignement, salles de sport, structures d'accueil... 0- OUI 1- NON	Conseillée	Menu déroulant
Classement au patrimoine	Préciser si le bâtiment est inscrit au patrimoine : 0- OUI 1- NON	Conseillée	Menu déroulant

## 4. DONNEES D'OCCUPATION

Données requises	Définition	Importance	Format
Monolocataire/multilocataire	0- Monolocataire 1- Multilocataire	Indispensable (membre)	Menu déroulant
Nombre de lots	Il s'agit du nombre de lots disponibles en location	Conseillée	Numérique
Propriétaire principal	Nom du propriétaire du bâtiment. Dans le cas d'une copropriété, nom du propriétaire détenant le plus de parts	Facultative	Texte
Locataire principal	Nom du locataire du bâtiment. Dans le cas d'une multi-location, nom du locataire utilisant le plus de m <sup>2</sup>	Facultative	Texte
Occupation annuelle partielle	Indiquer par exemple si le bâtiment a fait l'objet de travaux de restructuration au cours de l'année ou a été livré en cours d'année.	Indispensable (membre)	Texte
Taux de vacance (%)	Taux de vacance/surface totale du bâtiment au 31/12/2020. Indiquer la valeur en pourcentage. <u>Exemple</u> : vacance de 30% => Renseigner : « 30 » dans le fichier de collecte.	Conseillée	Numérique
Intensité d'usage	Définir les typologies d'utilisation : 0- Intense : 1 personne pour 8 à 12 m <sup>2</sup> 1- Normale : 1 personne pour 12 à 20 m <sup>2</sup> 2- Faible : 1 personne pour plus de 20 m <sup>2</sup> 3- Nulle : bail courant et inoccupé	Indispensable (membre)	Menu déroulant
Occupation spécifique du bâtiment (plage horaire étendue, etc.)	Toute information renseignant sur l'occupation du bâtiment et pouvant avoir un impact sur les consommations (occupation en continu, etc.)	Conseillée	Texte
Nombre d'occupants du bâtiment	Préciser le nombre d'occupants du bâtiments	Conseillée	Numérique
Présence d'un exploitant multi-technique sur site	0- OUI 1- NON	Conseillée	Menu déroulant

## 5. DONNEES D'EXPLOITATION

Les données intrinsèques du site correspondent à l'ensemble des informations techniques et des process qui impactent la performance énergétique du site.

Données d'exploitation	Définition	Importance	Format
Niveau de service du bâtiment	Le niveau de service du bâtiment correspond à la typologie de la société MSCI : 1- Bureaux- Haut de Gamme Prestige 2- Bureaux- Haute Fonctionnalité Technique 3- Bureaux- Standard 4- Commerces- Centres commerciaux 5- Commerces- Autres commerces 6- Locaux d'activité tertiaire 7- Locaux d'activité légère 8- Entrepôts logistiques 9- Centres de R&D 10- Centres informatiques	Indispensable (membre)	Menu déroulant
Présence d'un Restaurant Inter-Entreprises (RIE)	0- OUI 1- NON	Indispensable (membre)	Menu déroulant
Présence d'un parking	0- OUI, sans bornes de recharge 1- NON 2- OUI, avec bornes de recharge	Conseillée	Menu déroulant
Energie utilisée pour le chauffage	0- Electricité 1- Gaz 2- Fioul 3- Chauffage urbain 4- Autre	Indispensable (membre)	Menu déroulant
Type de système de chauffage	1- PAC 2- VRV 3- Electricité 4- Autre	Conseillée	Menu déroulant
Surfaces chauffées (m <sup>2</sup> )	Surface totale chauffée en m <sup>2</sup> pour l'ajustement des consommations en fonction des variations climatiques prévu dans le DEET.	Conseillée	Numérique
Consommation d'énergie frigorifique	0- OUI, pour confort thermique et usage productif 1- NON 2- OUI, pour confort thermique seulement 3- OUI, pour usage productif seulement	Indispensable (membre)	Menu déroulant
Type de système de refroidissement	1- VRV 2- CTA 3- PAC 4- Autre	Conseillée	Menu déroulant
Surface refroidie (m <sup>2</sup> )	Surface totale refroidie en m <sup>2</sup> pour l'ajustement des consommations en fonction des variations climatiques prévu dans le DEET.	Conseillée	Numérique
Présence d'un système de régulation des équipements type GTC <sup>2</sup>	0- OUI 1- NON	Indispensable (membre)	Menu déroulant
Présence d'un process spécifique	Présence d'un process capable d'influer la consommation énergétique ou environnementale. Ex : Salle de serveurs, data center, présence d'une imprimerie, etc.	Conseillée	Texte
Présence de serveurs informatiques	0- OUI 1- NON	Indispensable (membre)	Menu déroulant

<sup>2</sup> GTC : Gestion Technique Centralisée

Surface occupée par les salles serveurs	Surface occupée par des salles serveurs en m <sup>2</sup>	Conseillée	Numérique
Commentaires sur les informations intrinsèques du site		Facultative	Texte

## 6. DONNEES ENVIRONNEMENTALES

Les données environnementales correspondent aux informations annuelles liées aux consommations énergétiques et environnementales du bâtiment.

Données requises	Définition	Importance	Format
Label de Performance Energétique du bâtiment	0- Pas de label 1- HPE (Haute Performance Energétique) 2- THPE (Très Haute Performance Energétique) 3- BBC Construction (Bâtiment Basse Consommation) 4- BBC Rénovation (Bâtiment Basse Consommation) 5- Effinergie + 6- BEPOS – Effinergie 2013	Indispensable	Menu déroulant
Autres labels	Label Biodiversity, Label BBCA, Label Biosourcé, etc.	Indispensable (membre)	Texte
Certification construction et rénovation HQE	0- Absence de certification 1- Certifié HQE	Indispensable	Menu déroulant
Certification construction et rénovation BREEAM	0- Absence de certification 1- Certifié BREEAM	Indispensable	Menu déroulant
Certification construction et rénovation LEED	0- Absence de certification 1- Certifié LEED	Indispensable	Menu déroulant
Autres Certifications	Certification italienne, allemande, WELL Building Standard, etc.	Indispensable (membre)	Texte
Annexe Environnementale	0- Au moins 1 bail du bâtiment soumis à l'Annexe environnementale et l'annexe est signée 1- Au moins 1 bail du bâtiment soumis à l'Annexe environnementale et l'annexe n'est pas signée 2- Aucun bail soumis à l'Annexe environnementale	Conseillée	Menu déroulant
Certification en exploitation	0- Absence de certification 1- Certifié HQE exploitation 2- Certifié BREEAM in Use 3- Certifié LEED EBOM 4- Certification ISO 14001 5- Double certification BREEAM In Use/HQE exploitation 6- Autre	Indispensable	Menu déroulant

Niveau obtenu pour la certification en exploitation	0- HQE Good 1- HQE Very Good 2- HQE Excellent 3- HQE Exceptionnal 4- BREEAM Pass 5- BREEAM Good 6- BREEAM Excellent 7- BREEAM Outstanding 8- LEED Certified 9- LEED Silver 10- LEED Gold 11- LEED Platinum	Indispensable	Menu déroulant
Présence d'énergies renouvelables et type	Préciser si des énergies renouvelables sont installées sur le bâtiment : 0- Non 1- Eolienne 2- Géothermie 3- Solaire thermique 4- Solaire Photovoltaïque 5- Mixte	Indispensable (membre)	Menu déroulant
Electricité verte	0- OUI 1- NON	Conseillée	Menu déroulant
Pourcentage de recours aux énergies renouvelables	Indiquer la valeur en pourcentage. <u>Exemple</u> : recours de 30% aux énergies renouvelables : => Renseigner : « 30 » dans le fichier de collecte.	Conseillée	Numérique
Objectifs d'amélioration de la performance environnementale	Préciser les objectifs relatifs au bâtiment (pourcentage de réduction de la consommation énergétique, réduction de la quantité de déchets produits, etc.)	Conseillée	Texte
Année de référence de l'objectif	Année de référence pour la définition de l'objectif	Conseillée	Numérique
Valeur de l'indicateur en année de référence	Valeur initiale de l'indicateur pris en compte pour l'objectif d'amélioration de la performance environnementale	Conseillée	Texte

## 7. DONNEES ENERGETIQUES

Données requises	Définition	Importance	Format
Date de saisie	Date de saisie des données dans ce fichier (non applicable pour la saisie en ligne)	Indispensable	Numérique
Démarche utilisée pour le sourcing des données	0- Diagnostic de Performance Energétique <sup>3</sup> 1- Audit énergétique /Cartographie environnementale 2- Annexe environnementale 3- Certification en exploitation 4- Reporting extra-financier interne 5- Logiciel de supervision 6- Autre	Conseillée	Menu déroulant
Opérateur de collecte	Données collectées et traitées par : 0- Interne 1- Bureaux d'études 2- Property Manager 3- Facility Manager 4- Autres	Conseillée	Menu déroulant
Comptez-vous externaliser le travail de collecte et saisie des données sur OPERAT ?	0- Oui 1- Non	Conseillée	Menu déroulant
Source des données collectées	Préciser la source des données de consommation : 0- Relevé des compteurs 1- Saisie sur factures 2- Estimation par ratios (tantièmes, coûts, etc.) 3- Autres	Indispensable	Menu déroulant
Périmètre de reporting	Les données énergétiques incluent : 0- Les parties privatives + les parties communes 1- Les parties communes uniquement 2- Les parties locatives uniquement	Indispensable	Menu déroulant
Surface de reporting	<b>Cette case est à remplir si les données ne sont pas connues pour l'intégralité de la surface utile du bâtiment :</b> 0- Dans le cas d'un immeuble multilocataire, elle peut être variable d'une année sur l'autre si la consommation de certains locataires n'est pas renseignée. 1- Elle est égale à la surface utile totale si l'ensemble des consommations des locataires est connu. Elle se calcule de la manière suivante : m <sup>2</sup> locatifs dont les consommations sont connues + (quote-part des m <sup>2</sup> des parties communes*nombre de locataires ayant communiqué ses données).	Indispensable	Numérique
Année source des données	2020 2019 2018 2017 2016 2015 2014 2013 2012	Indispensable	Menu déroulant

<sup>3</sup> Le « Diagnostic de Performance Energétique » s'entend au sens réglementaire.

	2011 2010 2009 2008 nd (dans le cas d'un bâtiment neuf)		
Consommation réelle totale (kWh <sub>EF</sub> )	Consommation réelle en kWh d'énergie finale, toutes énergies confondues, sur le total des parties communes et privatives	Indispensable	Numérique
Consommation réelle totale d'électricité (kWh <sub>EF</sub> )	Consommation réelle en kWh d'énergie finale, électricité seulement, sur le total des parties communes et privatives	Indispensable	Numérique
Consommation réelle totale de gaz (kWh <sub>EF</sub> PCS)	Consommation réelle en kWh d'énergie finale PCS, gaz seulement, sur le total des parties communes et privatives ; cette année, nous collectons les données de consommations gaz en PCS (et non plus en PCI)	Indispensable	Numérique
Consommation réelle totale de fioul (kWh <sub>EF</sub> )	Consommation réelle en kWh d'énergie finale, fioul seulement, sur le total des parties communes et privatives	Indispensable	Numérique
Consommation réelle totale de chauffage urbain (kWh <sub>EF</sub> )	Consommation réelle en kWh d'énergie finale, chauffage urbain seulement, sur le total des parties communes et privatives	Indispensable	Numérique
Nom du réseau de chaud	Nom du réseau de chaud dont dépend le bâtiment tel que défini dans l'arrêté de 2012 relatif au DPE	Conseillée	Texte
Consommation réelle totale de froid urbain (kWh <sub>EF</sub> )	Consommation réelle en kWh d'énergie finale, froid urbain seulement, sur le total des parties communes et privatives	Indispensable	Numérique
Nom du réseau de froid	Nom du réseau de chaud dont dépend le bâtiment tel que défini dans l'arrêté de 2012 relatif au DPE	Conseillée	Texte
Production réelle totale issue du bois/biomasse (kWh <sub>EF</sub> )	Production réelle en kWh d'énergie finale, énergies renouvelables seulement, sur le total des parties communes et privatives	Indispensable	Numérique
Production réelle totale issue du solaire thermique (kWh <sub>EF</sub> )	Production réelle en kWh d'énergie finale, énergies renouvelables seulement, sur le total des parties communes et privatives	Indispensable	Numérique
Production réelle totale issue de panneau photovoltaïque (kWh <sub>EF</sub> )	Production réelle en kWh d'énergie finale, énergies renouvelables seulement, sur le total des parties communes et privatives	Indispensable	Numérique
Autre production d'énergie renouvelable (kWh <sub>EF</sub> )	Production réelle en kWh d'énergie finale, énergies renouvelables seulement, sur le total des parties communes et privatives	Indispensable	Numérique
Consommation réelle totale (kWh <sub>EP</sub> )	Consommation réelle en kWh d'énergie primaire, toutes énergies confondues, sur le total des parties communes et privatives	Conseillée	Numérique
Test de détail par un tiers vérificateur	Le test de détail consiste à vérifier les données fournies et les calculs effectués pour un bâtiment dans le cadre d'un processus d'audit du reporting extra-financier. 0- OUI 1- NON	Facultative	Menu déroulant
Commentaires sur les consommations énergétiques		Facultative	Texte

Les données financières correspondent aux données en euros liées aux consommations énergétiques et environnementales.

Données requises	Définition	Importance	Format
Cout global de l'électricité	Coût annuel de la consommation globale d'électricité en € HT, sur le total des parties communes et privatives	Conseillée	Numérique
Cout global du gaz	Coût annuel de la consommation globale de gaz en € HT, sur le total des parties communes et privatives	Conseillée	Numérique
Cout global du fioul	Coût annuel de la consommation globale de fioul en € HT, sur le total des parties communes et privatives	Conseillée	Numérique
Cout global du réseau urbain de chauffage (€ HT)	Coût annuel de la consommation globale de chauffage urbain en € HT, sur le total des parties communes et privatives	Conseillée	Numérique
Cout global du réseau urbain de froid (€ HT)	Coût annuel de la consommation globale de froid urbain en € HT, sur le total des parties communes et privatives	Conseillée	Numérique
Cout global de la production d'ENR (€ HT)	Coût annuel de la production globale d'énergie renouvelable en € HT, sur le total des parties communes et privatives	Conseillée	Numérique



## 8. DONNEES EAU ET DECHETS

Données requises	Définition	Importance	Format
Source des données – Eau	Préciser la source des données de consommation : 0- Relevé des compteurs 1- Saisie sur factures 2- Estimation par ratios (tantièmes, coûts, etc.) 3- Autres	Indispensable	Menu déroulant
Année source des données - Eau	2020 2019 2018 2017 2016 2015 2014 2013 2012 2011 2010 2009 2008 nd (dans le cas d'un bâtiment neuf)	Indispensable	Menu déroulant
Consommation totale d'eau (m <sup>3</sup> )	Consommation réelle en m <sup>3</sup> d'eau, sur le total des parties communes et privatives	Conseillée	Numérique
Commentaires sur les consommations d'eau		Facultative	Texte
Source des données - Déchets	Préciser la source des données de consommations : 0- Saisie sur factures 1- Estimation par ratios (tantièmes, coûts, etc.) 2- Autres	Indispensable	Menu déroulant
Année source des données - Déchets	2020 2019 2018 2017 2016 2015 2014 2013 2012 2011 2010 2009 2008 nd (dans le cas d'un bâtiment neuf)	Indispensable	Menu déroulant
Taux de valorisation des déchets (%)	Kilogrammes de déchets valorisés divisés par kilogrammes de déchets produits Indiquer la valeur en pourcentage <u>Exemple</u> : valorisation de 30% => Renseigner : « 30 » dans le fichier de collecte.	Conseillée	Numérique
Production de déchets total (kg)	Poids des déchets (toute catégorie confondue) produits en kg/an	Conseillée	Numérique
Pratique du tri sélectif sur site	0- OUI 1- NON	Indispensable	Menu déroulant
Présence compacteur ou broyeur	0- OUI 1- NON	Facultative	Menu déroulant
Commentaires sur la production de déchets		Facultative	Texte

## 9. DONNEES SUR L'AMELIORATION DE LA PERFORMANCE ENERGETIQUE

Données requises	Définition	Importance	Format
Sensibilisation / formation des occupants	0- Démarche structurée au niveau du parc (guides, ateliers, etc.) 1- Démarches ponctuelles 2- Pas de démarche	Conseillée	Menu déroulant
Actions de mobilisation auprès des facility managers	0- OUI 1- NON	Conseillée	Menu déroulant
Mise en place d'une gouvernance sur les sujets énergétiques (comité environnemental)	0- OUI 1- NON	Conseillée	Menu déroulant
Contrat d'exploitation et de maintenance révisé	0- NON 1- OUI mais sans impact sur les consommations énergétiques du bâtiment 2- OUI avec un impact potentiel sur les consommations énergétiques du bâtiment 3- OUI avec un engagement de diminution des consommations énergétiques	Conseillée	Menu déroulant
Travaux de relamping	0- OUI 1- NON	Conseillée	Menu déroulant
Optimisation du pilotage	Indiquer l'année le cas échéant.	Conseillée	Texte
Mise en place d'un système de suivi des fluides	Indiquer l'année le cas échéant.	Conseillée	Texte
Mise en place d'un sous-comptage	Indiquer l'année le cas échéant.	Conseillée	Texte
Installation de capteurs de présence	Indiquer l'année le cas échéant.	Conseillée	Texte
Remplacement des équipements thermiques	0- OUI 1- NON	Conseillée	Menu déroulant
Intervention sur des éléments d'enveloppe du bâtiment	Indiquer l'année le cas échéant.	Conseillée	Texte
Autres	Préciser s'il y a eu d'autres actions d'amélioration de la performance énergétique	Conseillée	Texte
Date de début du CPE	Si CPE en cours, date de sa signature	Conseillée	Texte
Date de fin du CPE	Si CPE en cours, date de fin du contrat	Conseillée	Texte
Nom de la société de service	Nom de la société de service	Conseillée	Texte
Type de CPE	SI CPE en cours, préciser son type (définitions en annexe) : 0- Services 1- Systèmes 2- Global Cf. Annexe I	Conseillée	Menu déroulant
Nature principale des actions d'amélioration de performance	Si CPE en cours, préciser sa nature : 0- Neuf 1- Sensibilisation des occupants	Conseillée	Menu déroulant

énergétique (APE)	2- Pilotage des systèmes 3- Travaux sur le bâti 4- Travaux sur les systèmes		
Sensibilisation des occupants	Si CPE en cours, préciser si des actions de sensibilisation ont été menées : 0- OUI 1- NON	Conseillée	Menu déroulant
Périmètre de l'engagement	Si CPE en cours, préciser quelles parties du bâtiment sont concernées : 0- Ensemble de l'immeuble 1- Parties privatives seulement 2- Parties communes seulement	Conseillée	Menu déroulant
Périmètre principal des APE	Si CPE en cours, le périmètre principal sur lequel il agit : 0- CVC 1- Eclairage 2- Bâti (isolation par exemple) 3- Autres (informatique par exemple)	Conseillée	Menu déroulant
Modalités financières	Si CPE en cours, les modalités financières du contrat : 0- Aucunes 1- Pénalités 2- Intéressement 3- Pénalités et intéressement	Conseillée	Menu déroulant
Montant global du contrat (en €)		Facultatif	Numérique
Consommation de référence kWh <sub>EF</sub> / an	Si CPE en cours, la valeur prise comme consommation de référence.	Conseillée	Numérique
Objectif de réduction annuel (*)	Si CPE en cours, le pourcentage annuel de réduction par rapport à la valeur de référence pris comme objectif. Indiquer la valeur en pourcentage. <u>Exemple</u> : réduction de 10% => Renseigner : « 10 » dans le fichier de collecte.	Conseillée	Numérique
Commentaires sur les objectifs de réduction	Préciser les objectifs par échéances prévus dans le contrat. <u>Exemple</u> : 15% de réduction sur 10 ans.	Conseillé	Texte
Commentaires sur les actions d'améliorations		Facultative	Texte

## 10. DONNEES SUR LA RESILIENCE

Données requises	Définition	Importance	Format
Type de façade	0- Couleur claire 1- Couleur foncée 2- Façade végétalisée 3- Mur rideau	Conseillée	Menu déroulant
Famille de matériaux de la façade	0- Bois 1- Béton 2- Terre compressée 3- Pierre 4- Brique 5- Mur rideau (façade vitrée)	Conseillée	Menu déroulant
Présence de protections solaires (stores extérieurs, brise-soleils)	0- OUI 1- NON	Conseillée	Menu déroulant
Type d'isolation	0- Par l'intérieur 1- Par l'extérieur 2- Absence d'isolation	Conseillée	Menu déroulant
Type de toiture	0- Couleur claire 1- Couleur foncée 2- Toiture végétalisée 3- Non applicable	Conseillée	Menu déroulant
Type de ventilation	0- Ventilation naturelle 1- Ventilation mécanique à simple ou double flux	Conseillée	Menu déroulant
Capacité de free-cooling	0- OUI 1- NON	Conseillée	Menu déroulant
Présence de sous-sol	0- OUI 1- NON	Conseillée	Menu déroulant
Présence d'équipements sensibles en sous-sol	0- OUI 1- NON Cf. Annexe II	Conseillée	Menu déroulant
En extérieur, surface artificialisée (m <sup>2</sup> )	Indiquer le nombre de mètres carrés le cas échéant.	Conseillée	Numérique
Type de surface artificialisée	0- Couleur claire 1- Couleur foncée 2- Semi-imperméabilisée 3- Non applicable Cf. Annexe II	Conseillée	Menu déroulant
En extérieur, surface d'espace vert sur dalle (m <sup>2</sup> )	Indiquer le nombre de mètres carrés le cas échéant.	Facultative	Numérique
Forme de végétation présente sur les espaces verts sur dalle	0- Gazon ou parterre fleuri 1- Végétation spontanée 2- Trois strates végétales Cf. Annexe II	Conseillée	Menu déroulant
Type de gestion des espaces verts sur dalle	0- Gestion standard 1- Gestion écologique Cf. Annexe II	Facultative	Menu déroulant
En extérieur, surface d'espace vert en pleine terre (m <sup>2</sup> )	Indiquer le nombre de mètres carrés le cas échéant.	Facultative	Numérique
Forme de végétation présente sur les espaces verts en pleine terre	0- Gazon ou parterre fleuri 1- Végétation spontanée 2- Trois strates végétales plantées 3- Trois strates végétales conservées de l'existant Cf. Annexe II	Conseillée	Menu déroulant
Type de gestion des espaces verts en pleine terre	0- Gestion standard 1- Gestion écologique Cf. Annexe II	Facultative	Menu déroulant

Type de fondations	0-Fondations superficielles (ex : semelle, radier) 1-Fondations profondes (ex : pieux)	Conseillée	Menu déroulant
Présence de vide sanitaire	0- OUI 1- NON	Conseillée	Menu déroulant
Commentaires sur la résilience du bâtiment		Facultative	Texte

## ANNEXE I :

### Aide pour les données sur les CPE

- **Type de CPE**

- CPE services : Ils correspondent à des actions d'optimisation et d'exploitation des systèmes dites « à faible investissement » visant la gestion, la régulation et l'optimisation en exploitation des équipements énergétiques.
- CPE systèmes : Ils correspondent à des actions d'optimisation et d'exploitation associées à des travaux portant uniquement sur les systèmes.
- CPE globaux : Ils correspondent à des rénovations globales associant travaux sur le bâti, travaux sur les systèmes énergétiques et actions d'optimisation et d'exploitation.

## ANNEXE II :

### Aide pour les données sur la résilience du bâtiment

- **Présence d'équipements sensibles en sous-sol**

Sont considérés comme équipements sensibles :

- Les postes de contrôle, de production et de distribution des fluides
- Les postes électriques dont le bâtiment est dépendant
- Les datacenters
- Tous les équipements absolument nécessaires à l'occupation du bâtiment

- **Type de surface artificialisée**



Figure 4. Surface artificialisée claire



Figure 5. Surface artificialisée foncée



Figure 6. Surface artificialisée semi-imperméabilisée (parking pavés enherbés)

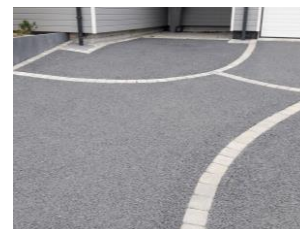


Figure 7. Surface artificialisée semi-imperméabilisée (béton poreux)

- **Présence de 3 strates végétales : muscinale, herbacée, arbustive**

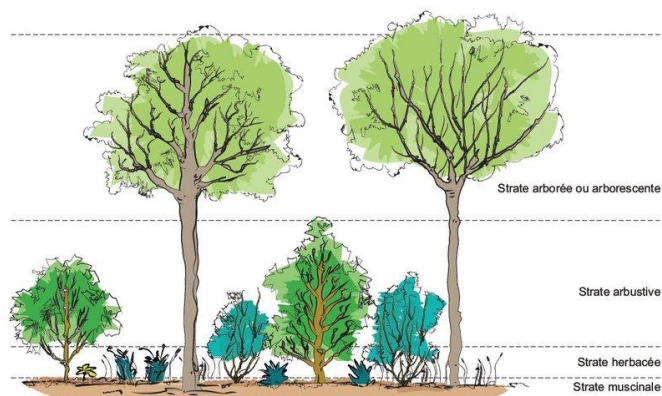


Figure 1. Strates végétales

(Source : Bergoend, Annabelle & Clergeau, Philippe & Blanc, Nathalie & laure, cormier & Provendier, Damien. (2013). Stratégie de mise en œuvre.)

- **Type de gestion des espaces verts en pleine terre**

La gestion écologique consiste à mettre en œuvre des pratiques d'entretien orientées vers une protection du milieu naturel. Les méthodes pour être respectueux de l'environnement et de la biodiversité peuvent être variés. Cependant, ils s'inscrivent dans une réflexion globale, impliquant, sans exhaustivité ni exclusivité :

- Des diagnostics et planification ;
- Un désherbage moins systématique ;
- Du matériel peu invasif ;
- Des périodes d'entretien adaptées aux saisonnalités ;
- Des aménagements pour la biodiversité ;
- Une gestion des zones humides et des arbres en tenant compte des écosystèmes qui y sont abrités.

Pour plus d'information sur ces méthodes de gestion des espaces verts, l'Agence régionale pour la Nature et la Biodiversité (NatureParif) a publié un guide de gestion écologique des espaces collectifs publics et privés, disponible en accès libre [ici](#).